

Referat af møde i
Skolebestyrelsen

Aalestrup Skole



<p>Data om mødet:</p> <p>Dato: 20. juni 2019</p> <p>Tid: 18.00 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde</p> <p>Sted: Personalerummet</p> <p>Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p><u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen</p> <p><u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen,</p> <p>Afbud: Janne</p>
---	--

Dagsorden oversigt:

- 1. Godkendelse af referat.**
- 2. Økonomi – Status**
- 3. Byggeri - Status**
- 4. Evaluering af dialogmøde**
- 5. Mini-SFO evaluering**
- 6. Budget 2020-2023.**
- 7. Afrapportering fra skolebestyrelsernes fællesmøde**
- 8. Brug af IT/sociale medier/spil i undervisning og SFO**
- 9. Nyt fra**
- 10.Evt.**

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:
Godkendelse af referat		Alle
Referat/beslutning: Godkendt		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:
Økonomi – status Udlevering af bilag på mødet	Orientering	JP
Referat/beslutning: Gennemgang af budget 2019 og budget 2020 Såfremt forudsætningerne holder, kommer vi ud af 2020 med et regnskab der balancerer.		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:
Byggeri – Status	Orientering	JP/BS
Referat/beslutning: Der har været inviteret til at byde ind på byggeriet. 15 virksomheder har budt ind og der udvælges nu 5 virksomheder til prækvalifikation. Byggeriet bliver udbudt som omvendt licitation. Når virksomhederne har givet deres bud på opgaven, vælges der ét firma til opgaven. Projektplanen ser ud til at holde, så det forventes at der startes på reovering til april 2020.		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:
Evaluering af dialogmøde Form <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan har det fungeret med oplæg og efterfølgende debat ved bordene? • Hvordan har gruppe sammensætningerne fungeret? Indhold <ul style="list-style-type: none"> • Indsamling af punkter – Det har været svært at få punkter ind til dagsordner. Hvad skyldes dette? • Indholdet har dels været punkter fra os og punkter fra forvaltningen. Hvordan vurderer I indholdet i punkterne? Ideer <ul style="list-style-type: none"> • Forslag til ændringer i form og indhold? 	Drøftelse	JP
Referat/beslutning: Det dialogmøde, der blev afholdt her på skolen, fungerede meget godt. Det vil være ærgerligt hvis dialogmøderne i daginstitutioner og skole adskilles, da det falder godt i tråd med det samarbejde der allerede er etableret på tværs af byens institutioner. Vi tænker at det er en fin form. Man kan godt forvente af en bestyrelse, at de byder ind med punkter til dagsordenen.		
Videre proces: Bestyrelsens input sendes til forvaltningen		

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:
Mini-SFO Orientering om læringsmål samt evaluering af Mini-SFO.	Orientering	JP/MEP
Referat/beslutning: <u>Evaluering af mini-SFO:</u> På forældremødet for kommende 0. årgang, lavede vi en kort, skriftlig evaluering af mini-SFOen. Der har ligeledes været afholdt evalueringsmøde med personale og ledelse fra de 3 institutioner. I korte træk får vi positive tilbagemeldinger fra vores forældre. Personalet fra børnehaverne har fået en god indsigt i det arbejde, der laves i en mini-SFO, så det har været givende for samarbejdet. Det forventes at der starter mini-SFO til maj næste år. Gennemgang af læringsmål for mini-SFOen		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:
Budget 2020-2023 Foreløbig drøftelse og input til høringssvar d. 12/8.	Udarbejdelse af foreløbigt høringssvar.	JP/BS
<p>Referat/beslutning: Høringsmaterialet er ikke udsendt endnu og der kan komme forandringer i forhold til det, der blev besluttet på børne- og familieudvalgets møde d. 4/6 2019.</p> <p>Beslutningen fra mødet blev gennemgået.</p> <p>Der indkaldes til kort møde onsdag d. 7/8 kl. 16.00, hvor der udarbejdes høringssvar.</p>		
<p>Videre proces: Høringsmateriale udsendes til bestyrelsen, sammen med dagsorden til mødet d. 7/8 2019 kl. 16.00, når høringmaterialet modtages.</p>		

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:
Afrapportering fra skolebestyrelsernes fællesmøde	Orientering	Susanne Bøg
<p>Referat/beslutning: Susanne og Marlene har været til fællesmøde for skolebestyrelserne. Temaerne på mødet var i hovedtræk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoledistrikter • Dialog på de sociale medier • Dialogmøderne blev drøftet • Økonomi <p>Nogle bestyrelser har meldt ud, at de ikke længere ønsker at deltage i bestyrelsernes fællesmøder, da omfanget af mødernes indhold har udviklet sig. Det er bestyrelsens holdning, at vi kun ønsker at deltage i en konstruktiv tone i forhold til vores forvaltning. Bestyrelsen er af den opfattelse, at det er godt forum for videndeling og sparring i forhold til at være i en skolebestyrelse samt fælles udmeldinger i forhold til overordnede problemstillinger som f.eks. nedskæringer i skolevæsenet. Vi fortsætter i samarbejdet, men har brug for at tale om rammerne og formålet for møderne fremadrettet, så enkeltsager ikke overskygger møderne. Næste møde afholdes 28/8 2019. Vores bestyrelse ønsker at få ”overordnet rammesætning af møderne” på som punkt.</p> <p>Bestyrelsen på Østermarkskolen har lavet en skrivelse ang. dialogmøderne. Vi ønsker ikke at være medunderskriver på skrivelsen.</p>		
<p>Videre proces: Rudi sender vores svar.</p>		

Dagsorden: Pkt. 8	Formål med punktet:	Ansvar:
Brug af IT/sociale medier/spil i undervisning og SFO Der ønskes en drøftelse af omfang og relevans.		Susanne Bøg
<p>Referat/beslutning: Der har været oplevelse af at sprogbruget kan være hårdt blandt børnene. De sociale medier – blandt andet YouTube – bidrager ikke positivt til børnenes sprogbrug.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter, hvordan man skal forholde sig til problemstillingen.</p> <p>Digital dannelse bør italesættes allerede fra 0. klasse og vi bør have en øget opmærksomhed på børns sprog både i forhold til vores børn, men også i forhold til vores forældregruppe.</p>		
<p>Videre proces: Ledelsen tager drøftelsen med videre til personalet.</p>		

Dagsorden: Pkt. 9	Formål med punktet:	Ansvar:
<p>Nyt fra:</p> <p>Formanden: Intet nyt</p> <p>Personalet: Skemaet er ved at blive lavet. Undervisningens indhold på vores nye hold er ved at blive planlagt.</p> <p>Ledelsen: Der har været afholdt kommunalt temamøde om datasikkerhed. Vi skal være meget opmærksomme på, hvordan vi håndterer personfølsomme data.</p> <p>Forslag til nye mødedatoer i bestyrelsen er vedlagt som bilag.</p>		
<p>Referat/beslutning:</p>		
<p>Videre proces:</p>		

Dagsorden: Pkt. 10	Formål med punktet:	Ansvar:
Evt.		
Referat/beslutning: Drøftelse af information i forhold til holddeling i det kommende skoleår Drøftelse af hygiejne på toiletterne		
Videre proces:		