

Referat af møde i
Skolebestyrelsen

Aalestrup Skole



<p>Data om mødet:</p> <p>Dato: 22. maj 2019</p> <p>Tid: 18.30 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde</p> <p>Sted: Personalerummet</p> <p>Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p><u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen</p> <p><u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen,</p> <p>Afbud: Mona, Henrik, Marlene, Charlotte</p>
--	---

Dagsorden oversigt:

- 1. Godkendelse af referat.**
- 2. Økonomi – orientering.**
- 3. APV**
- 4. Fagfordeling.**
- 5. Princip for holddannelse**
- 6. Princip for skole-hjem samarbejde**
- 7. Tilbage melding fra dialogmødet med det politiske udvalg.**
- 8. Byggeri – status.**
- 9. AULA**
- 10. Mini-SFO – Læringsmål.**
- 11. Nyt fra**
- 12. Evt.**

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:
Godkendelse af referat		Alle
Referat/beslutning: Godkendt		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:
Økonomi – forbrug Der udleveres bilag på mødet.	Orientering	JP
Referat/beslutning: Orientering Forbrugsprocenten er i øjeblikket misvisende, da AKT stadig er en del af budgettet.		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:
APV Der er på skolen udarbejdet en vurdering af arbejdspladsen. I den forbindelse er der udarbejdet en række handleplaner med baggrund i personalets besvarelser.	Orientering	JP
Referat/beslutning: Vesthimmerlands Kommune har netop gennemført APV i forhold til fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Orientering om de handleplaner der lokalt arbejdes med på skolen og SFO'en En stor del af de handleplaner der omhandler det fysiske arbejdsmiljø løses i forbindelse med den renovering skolen står overfor.		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:
Fagfordeling. Gennemgang af personalets fordeling på de respektive klasser og hold.	Orientering	JP
Referat/beslutning: Gennemgang af den aktuelle fagfordeling Skolen bør være opmærksom på at nye forældre kan have svært ved at tyde de autogenerated skemaer på Forældreintra.		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:
Princip for holddannelse. Vi vedtog på forrige møde en timefordelingsplan, der omfattede holddeling på alle klassetrin. Personalet har udarbejdet forslag til princip for holddannelse. Bestyrelsen har den formelle ret til at udforme principper. Forslaget gennemgås og tilrettes evt.	Orientering og beslutning.	JP
Referat/beslutning: Gennemgang af oplæg til princippet God drøftelse af indholdet i princippet.		
Videre proces: Princippet tages op på bestyrelsesmøde i starten af det nye skoleår.		

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:
Princip for skole/hjem samarbejde.	Orientering og beslutning.	JP
Referat/beslutning: Drøftelse af princippet. Andre skoler har gode erfaringer med at arbejde efter en model, hvor en fast dag i måneden er samtaledag. Forældrene booker sig selv ind på dagene. Princippet godkendes i nuværende form, men tages op til drøftelse i løbet af næste skoleår.		
Videre proces: Princippet tages med til drøftelse på møde i kommende skoleår.		

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:
Tilbage melding fra dialogmødet med det politiske udvalg.	Orientering.	Susanne Bøg
Referat/beslutning: Referat vedhæftet som bilag Referatet blev gennemgået og drøftet Det sidste dialogmøde holdes d. 6/6. Bestyrelserne holder fællesmøde 12/6		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 8	Formål med punktet:	Ansvar:
Status byggeri	Orientering.	JP
Referat/beslutning: Byggeriet kommer i prækvalifikationsrunde i juni måned. I øjeblikket snakkes der med møbelfirmaer, der kan hjælpe med indretning af fagllokaler.		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 9	Formål med punktet:	Ansvar:
AULA Forældres brug af AULA	Orientering.	BS
Referat/beslutning: AULA erstatter Forældreintra pr. 1/8 2019. Overgangen til et nyt system giver anledning til at drøfte den digitale kommunikation imellem skole og hjem. Emnet blev drøftet. Op mod sommerferien informeres alle hjem om AULA og på de kommende forældremøder bliver forældrene præsenteret for det nye system.		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 10	Formål med punktet:	Ansvar:
Mini-SFO Læringsmål	Orientering	MEP
Referat/beslutning: Udsættes		

<p>Videre proces: Tages med som punkt på et kommende møde</p>
--

Dagsorden: Pkt. 11	Formål med punktet:	Ansvar:
<p>Nyt fra:</p> <p>Formanden: Næste fællesmøde for bestyrelserne er 12/6 kl. 19.00</p> <p>Personalet: Der arbejdes i øjeblikket med skoleårets planlægning.</p> <p>Ledelsen: Alle 6. klasser + de ældste elever i AKT har været til ”Made in Denmark”. 4. juni laves den nationale trivselstest på skolen. Testen laves i forbindelse med trivselsdag for skolen.</p>	Orientering	JP/IN/DJ/Rudi
<p>Referat/beslutning: Taget til efterretning</p>		
<p>Videre proces:</p>		

Dagsorden: Pkt. 12	Formål med punktet:	Ansvar:
Evt.	Orientering	Alle
<p>Referat/beslutning: Intet til referat</p>		
<p>Videre proces:</p>		