

Referat af møde i  
**skolebestyrelsen**

Aalestrup Skole



<p><b>Data om mødet:</b></p> <p><b>Dato:</b> 18. marts 2019</p> <p><b>Tid:</b> 18.30 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde</p> <p><b>Sted:</b> Personalerummet</p> <p><b>Forbered:</b> Orienter dig i de vedlagte bilag</p>	<p><b>Mødedeltagere:</b></p> <p><u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen</p> <p><u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen,</p> <p><b>Afbud:</b> Henrik, Janne og Dorte</p>
--	---

**Dagsorden oversigt:**

1. Godkendelse af referat
2. Byggeri - status
3. Orientering om økonomi
4. Konvertering af UUV til to-voksen ordning
5. Dialogmøde med politisk udvalg.
6. Høringssvar digitaliseringsstrategi
7. Godkendelse af timestfordelingsplan.
8. Procedure for fraværsmelding.
9. Valgperiode for skolebestyrelsen.
10. Etablering af 2 klasser på 1.årgang m. holddeling.
11. Klassekasser – salg af lodsedler o.lign
12. Evt.

<b>Dagsorden:</b> <b>Pkt. 1</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Godkendelse af referat		Alle
<b>Referat/beslutning:</b> Godkendt		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden:</b> <b>Pkt. 2</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Byggeri - status	Orientering	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Kort status på byggeriet - gennemgang af tegninger.		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden:</b> <b>Pkt. 3</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Orientering om økonomi	Orientering	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Ledelsen har været til økonomimøde for at beregne løn for 2019 og budget for 2020 Lønforbruget i 2019 er fortsat højt, pga. opsigelsesvarsler og feriepengeforpligtelser til opsagte medarbejdere. Budget 2020 balancerer under visse forudsætninger, men der vil være et efterslæb fra 2019, som skal indhentes.		
<b>Videre proces:</b> Taget til efterretning		

<b>Dagsorden:</b> <b>Pkt. 4</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Konvertering af UUV til to-voksenordning.  Tilbage melding til bestyrelsen på baggrund af personalets kommentarer.	Beslutning	JP/BS
<b>Referat/beslutning:</b> Orientering om drøftelsen i personalegruppen. Drøftelse og gennemgang af mulighederne og udfordringerne ved konvertering eller ikke konvertering af UUV i indskoling og på mellemtrin.  Det besluttes at der ikke konverteres UUV i indskoling og at der konverteres 2 UUV timer på mellemtrinnet		
<b>Videre proces:</b> På næste møde drøftes tid og rammer til elevernes spisepause		

<b>Dagsorden: Pkt. 5</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Dialogmøde med Børne-og Familieudvalget.  Drøftelse af punkter som bestyrelsen ønsker at drøfte med Børne- og Familieudvalget til dialogmødet d. 7. maj kl. 19-21. Vi er værter for mødet.	Drøftelse	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Vedlagt som bilag Høre politikernes tanker om, hvilket skolevæsen de gerne vil have. Giv besked til om deltagelse til Jesper		
<b>Videre proces:</b> Formand og næstformand kontakter de øvrige bestyrelser		

<b>Dagsorden: Pkt. 6</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Høringssvar digitaliseringsstrategi.  Digitaliseringsstrategien for dagtilbud og skole, handleplan med underliggende økonomibilag er nu sendt i høring. Der er indkaldt til orienteringsmøde d. 4/4 2019. Imidlertid er høringsfristen allerede d. 11/4. Der er ikke aftalt møde i bestyrelsen før efter fristen, hvorfor det foreslås, at vi drøfter strategien og ledelsen herefter udarbejder forslag til høringssvar efter informationsmødet. Bilag.	Orientering	JP/BS
<b>Referat/beslutning:</b> Gennemgang af det udsendte materiale Bestyrelsen udarbejder et høringssvar, som sendes rundt til kommentering Der afholdes informationsmøde 4/4 kl. 19.00 - giv besked om deltagelse til Jesper		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 7</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Godkendelse af timefordelingsplan. Bilag på mødet.	Godkendelse	JP/BS
<b>Referat/beslutning:</b> Timefordelingsplanen for skoleåret 2019/2020 blev fremlagt og godkendt.		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 8</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Fraværsprocedure for elever  Genoptagelse af punkt fra d. 30/1 2019. Se tidligere udsendt referat.	Beslutning	Alle
<b>Referat/beslutning:</b> God drøftelse i bestyrelsen om ansvaret for eleverne Der holdes fast i den nuværende fraværsprocedure. Jesper skriver ud til forældrene om at bruge kontaktbogen ved fravær.		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 9</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Valgperiode for skolebestyrelsen.  I forbindelse med justeringen af folkeskolereformen. I den forbindelse er der åbnet op for, at bestyrelsens valgperiode kan nedsættes til 2 år mod de nuværende 4 år. Bestyrelsen skal drøfte, om der skal fremsendes ansøgning herom.	Drøftelse/beslutning.	Alle
<b>Referat/beslutning:</b> Drøftelse Bestyrelsen ønsker at fastholde valgperioden på 4 år. Der sendes derfor ikke en ansøgning. Der kan på et senere tidspunkt drøftes forskudt valg.		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 10</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Etablering af 2 klasser 1.årgang m. holddeling.  Der gives ikke mulighed for etablering af storklasse. I forbindelse med næste skoleårs planlægning etableres der derfor to klasser. Imidlertid er der ikke økonomisk råderum til klassedelingen, hvorfor der planlægges med samlæsning af klassen i halvdelen af tiden.	Orientering.	JP/BS
<b>Referat/beslutning:</b> Orientering		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 11</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Klassekasser.  Drøftelse af forespørgsel omkring salg af lodsedler o.lign.	Beslutning – tillæg til princip.	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Drøftelse af klassekassens funktion - det er ikke en opsparing til en lejrskole. Skolen laver en skrivelse, hvor der bliver gjort opmærksom på, at bestyrelsen har haft en drøftelse og hvor rammerne for en klassekasse rides op.		
<b>Videre proces:</b> Jesper skriver på forældreintra		

<b>Dagsorden: Pkt. 12</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Nyt fra:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen</li> <li>• Formanden</li> <li>• Personale</li> </ul>		Alle
<b>Referat/beslutning:</b> Ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er ansat en ny lærer frem til 30/6 2019</li> <li>• Vi har desværre haft brug for skolens sorg og kriseplan i forbindelse med en elevs død</li> <li>• Forvaltningen har bedt om at der udarbejdes procedure for sikkerheden på den enkelte skole som følge af den tragiske ulykke i Gug.</li> </ul> Formanden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er blevet udarbejdet en fælles støtteerklæring fra bestyrelserne ved skolerne i Vesthimmerland - den sendes med referatet ud til orientering.</li> </ul> Personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Læsekort har været drøftet i dansklærergruppen. Meddelelsen afsted kom en god drøftelse i bestyrelsen - der mangler måske en uddybning af intentionen i læsekortet. Læsekortet skal tænkes som et dialogredskab mere end et kontrolredskab.</li> </ul>		
<b>Videre proces:</b> Jesper skriver til dansklærergruppen i forhold til brugen af læsekort.		

<b>Dagsorden:</b> <b>Pkt. 12</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Evt.		Alle
<b>Referat/beslutning:</b>		
<b>Videre proces:</b>		