

Referat af møde i  
**Skolebestyrelsen**

Aalestrup Skole



<p><b>Data om mødet:</b></p> <p><b>Dato:</b> 30. januar 2019</p> <p><b>Tid:</b> 18.30 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde</p> <p><b>Sted:</b> Personalerummet</p> <p><b>Forbered:</b> Orienter dig i de vedlagte bilag</p>	<p><b>Mødedeltagere:</b></p> <p><u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen</p> <p><u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen,</p> <p><b>Afbud:</b></p>
---	--

**Dagsorden oversigt:**

- 1. Godkendelse af referat**
- 2. Økonomi – afslutning budget 2018**
- 3. AKT-klassen status**
- 4. Normeringstilpasning – orientering**
- 5. Etablering af loftsrum – Kvisten (Bilag)**
- 6. Etablering af storklasse – ansøgning**
- 7. Fraværsprocedure for elever**
- 8. Bosætning – modtagelse af nye borgere**
- 9. Ansøgning om konvertering af UUV til to voksne (Bilag)**
- 10. Byggeri - status**
- 11. Meddelelser**
- 12. Evt.**

<b>Dagsorden: Pkt. 1</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Godkendelse af referat		Alle
<b>Referat/beslutning:</b> Godkendt		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 2</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Økonomi – afslutning af budget 2018. Der udleveres bilag på mødet.	Orientering	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Orientering afslutningen af budget 2018 Vi lander med et overskud på 177.667. Vi har fået en ekstraordinær bevilling på 400.000 samt en bevilling på 150.000 der er øremærket til inventar.		
<b>Videre proces:</b> Taget til efterretning		

<b>Dagsorden: Pkt. 3</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
AKT-klassen-status.  Det er administrativt besluttet, at AKT-klassen lukker pr. 1/8 2019. På mødet orienteres om personalesituationen samt procedure for afvikling.	Orientering	JP/BS
<b>Referat/beslutning:</b> På baggrund af beslutningen om nedlukning af AKT-klassen i Aalestrup, er det naturligt at medarbejderne søger andet job. Pt. har to medarbejdere fået nyt arbejde. Vi har ansat en ny lærer i en tidsbegrænset stilling, men da der også er elever, der allerede nu bliver omplaceret, nednormere vi hen over foråret. Der orienteres om situationen for det tilbageværende personale.		
<b>Videre proces:</b> Taget til efterretning		

<b>Dagsorden: Pkt. 4</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
<p>Normeringstilpasning.</p> <p>Der er nu foretaget den nødvendige tilpasning af budgetterne for de kommende år. På mødet orienteres om forløbet og de afledte konsekvenser af tilpasningen.</p>	<p>Orientering samt drøftelse af strategi omkring kommunikation/udmelding.</p>	<p>JP</p>
<p><b>Referat/beslutning:</b>            Orientering om processen for normtilpasning.            Der orienteres ligeledes om konsekvenserne af normtilpasningen</p>		
<p><b>Videre proces:</b>            Taget til efterretning</p>		

<b>Dagsorden: Pkt. 5</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
<p>Etablering af loftsrumsrum – Kvisten.</p> <p>Der er til Børne og Familie-udvalget fremsendt ansøgning om midler til etablering af et ekstra lokale på Kvisten. Dette skal ses i sammenhæng med den obligatoriske mini-sfo, der starter 1.april. Her modtager skolen 40 børn, hvilket udfordrer de fysiske rammer p.t. (bilag)</p>	<p>Orientering</p>	<p>JP/MEP</p>
<p><b>Referat/beslutning:</b>            Orientering om ansøgningen til B&amp;F-udvalget - se bilag</p> <p>Forvaltningen har indstillet at en restsum fra projekteringsmidlerne på 167.000 indgår i renoveringssummen. Resten af beløbet anbefales taget fra anlægssummen til nybyggeriet af faglokaler og en ny fløj.</p> <p>Bestyrelsen undrer sig over, at man bruger midler fra anlægssummen og skolen dermed selv kommer til at financiere en kapacitetsudfordring i forbindelse med, at byrådet har vedtaget, at mini-SFO er blevet obligatorisk.</p>		
<p><b>Videre proces:</b>            Taget til efterretning</p>		

<b>Dagsorden: Pkt. 6</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
<p>Etablering af storklasse.</p> <p>I forbindelse med skoleårets planlægning, overvejes det, om der er basis for at oprette en såkaldt "storklasse". Der er aktuelt 32 børn i 0.klasse. Såfremt klassen deles i det kommende skoleår, vil det betyde klassestørrelser på hhv. 15 og 16 elever. Det er driftsmæssigt en stor udfordring at drive så små klasser, samtidig kan der også være pædagogiske overvejelser i forhold til at bevare spirene som én klasse, da klassen er velfungerende socialt.</p>	<p>Drøftelse af mulighederne samt eventuel udarbejdelse af ansøgning til det politiske niveau.</p>	<p>JP/BS</p>
<p><b>Referat/beslutning:</b></p> <p>Vi forventer i skoleåret 2019-2020 at skulle etablere to klasser på hhv. 15 og 16 elever, hvilket ikke er hensigtsmæssigt hverken pædagogisk eller økonomisk.</p> <p>Drøftelse af fordele og bekymringer ved at storklasse.</p> <p>Det er vigtigt at være opmærksom på at vi sender en ansøgning om storklasse for et år. Såfremt det bliver et pædagogisk princip for hele skolen, skal det gennemarbejdes dybere med hele personalegruppen.</p> <p>Bestyrelsen anbefaler at man i skoleåret 2019-2020 laver en ansøgning om at lave en storklasse på 1. årgang.</p>		
<p><b>Videre proces:</b></p> <p>Ledelsen laver et oplæg til næste bestyrelsesmøde hvor timefordeling, personalefordeling og evt. et fiktivt skema fremlægges.</p> <p>Ledelsen udarbejder ansøgningen, som sendes rundt til bestyrelsen. Derefter sendes ansøgningen til B&amp;F-udvalg.</p> <p>Punktet tages med på næste skolebestyrelsesmøde</p>		

<b>Dagsorden: Pkt. 7</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
<p>Fraværsprocedure for elever.</p> <p>Næstformand Susanne Bøgh ønsker en drøftelse af de nuværende procedurer for elevers fraværsmelding.</p> <p>Aktuelt melder forældre deres elever syge via intra – kontaktbogen. Såfremt der ikke gives meddelelse til skolen fra hjemmet, registreres fraværet som ulovligt. Hjemmet kontaktes ikke herefter. På mødet ønskes en drøftelse af forholdsregler i forhold til børn der ikke møder i skole, og hvor der heller ikke er modtaget en fraværsmelding.</p>		<p>Susanne Bøgh</p>
<p><b>Referat/beslutning:</b></p> <p>God drøftelse af de procedurer vi har nu.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker at skolen laver en nedskreven procedure for fraværsmelding - følgende forslag kan evt. bruges:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det foreslås at forældrene melder sit barn fraværende inden skolestart kl. 7.50 via kontaktbogen</li> <li>2. Personalet registrerer fravær elektronisk i morgenbåndet</li> <li>3. Elever der står som ulovligt fraværende kontaktes inden kl. 9.00</li> </ol> <p>Ordningen indføres fra som prøveperiode</p> <p>Husk at begrunde hvorfor vi gør det - det er ikke for registrere, men for at sikre det enkelte barn</p>		
<p><b>Videre proces:</b></p> <p>Ledelsen undersøger hvordan fraværsmelding for elever håndteres på andre skoler i kommunen. Tabulex kan håndtere elevfravær - det undersøges</p> <p>Punktet tages med på næste møde</p>		

<b>Dagsorden: Pkt. 8</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Bosætning – modtagelse af nye borgere.  I forbindelse med bestyrelsens møde i november, ytrede bestyrelsen ønske om, at drøfte tiltag i forhold til skolens modtagelse af nye borgere/elever herunder bestyrelsesmedlemmernes rolle heri.	Udarbejdelse af strategi	Alle
<b>Referat/beslutning:</b> Drøftelse af hvilke tiltag der skal tages i brug når der flytter nye børn til skoledistriktet. Skolebestyrelsen foreslår at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved indskrivningssamtalen spørger ledelsen om man ønsker at blive kontaktet af en forældre fra den nye klasse pr. telefon og om man må udlevere telefonnummeret.</li> <li>• En fra forældrerådet i den modtagne klasse ringer og siger velkommen</li> <li>• Charlotte laver et forslag til en liste med emner man kunne snakke om.</li> </ul>		
<b>Videre proces:</b> Tages med på næste møde		

<b>Dagsorden: Pkt. 9</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Ansøgning vedrørende konvertering af understøttende undervisning til to voksne. Der skal udarbejdes begrundelse for ansøgningen samt omfang af timer, der ansøges om. Der skal søges pr. klasse. Vedlagt bilag (sidste års ansøgning)	Beslutning	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Der er d.d. indgået et forlig skolekredsen, der gør at man for mellemtrinets vedkommende ikke kan søge efter §16b. I indskolingen er der fortsat mulighed for at søge om konvertering af den understøttende undervisning. Skolebestyrelsen anbefaler at man søger om konvertering af UUV for indskolingen. Der skal desuden laves en evaluering i forhold til indeværende år.		
<b>Videre proces:</b> Ledelsen laver en evaluering der omfatter forældre, elever og personale. Ledelsen sender en ansøgning inden 1/3 2019		

<b>Dagsorden: Pkt. 10</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Byggeri - status	Orientering	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Orientering om byggeprocessen og de tanker der er. Byggeriet udbydes formegentlig som omvendt licitation. Næste byggemøde afholdes 6/2 kl. 11.00 - man er velkommen til at deltage hvis man kan. Giv besked til Jesper. På næste møde medbringes tegninger som gennemgås. Ledelsen sørger for at informere om processen og tanker på Facebook og i de lokale medier.		
<b>Videre proces:</b> Tages med på næste møde		

<b>Dagsorden: Pkt. 11</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Meddelelser fra: Formand Ledelse Medarbejderrepræsentanter Andre		Alle
<b>Referat/beslutning:</b> <b>Formand:</b> Intet nyt  <b>Ledelsen:</b> Evaluering af DBA er indsendt til forvaltningen. Der vil fremadrettet ikke blive udarbejdet DBA for skoleområdet.  Vi har haft en kampagne kørende i forbindelse skoleindskrivningen. Vi har 39 skolestartere ud af 43, hvilket fungerer meget godt. Vi oplever at skoleindskrivningssystemet kan være vanskeligt for vores forældre at finde ud af.		
<b>Medarbejdere:</b> Der har været afholdt danskfagmøde. Det er besluttet at alle elever fra 0. - 6. klasse skal læsetræne hjemme og at der er en forventning om, at forældre støtter deres børn læsetræning. Oplevelsen er, at mange ikke får læsetrænet derhjemme. Skolebestyrelsen giver feedback på problemstillingen. Iben tager feedbacken med tilbage til danskfaggruppen og ledelsen vil ligeledes lave en forventningsafstemning med forældrene.		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden:</b> <b>Pkt. 12</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Evt.		Alle
<b>Referat/beslutning:</b> Intet til referat		
<b>Videre proces:</b>		