

Dagsorden til møde i
Skolebestyrelsen

Aalestrup Skole



Data om mødet:

Dato: 11. december 2018

Tid: 18.30 – 21.30

Sted: Personalerummet

Forbered: Læs de vedlagte bilag

Medbring:

.

Mødedeltagere:

Forældrevalgte:

Marlene Højer Bogner

Rudi Sloth Christensen

Janne Worm Hansen

Susanne Bøg

Henrik Hybertz Bak

Lone Røkkedahl

Charlotte Tougaard

Medarbejderrepræsentanter:

Iben Nielsen

Dorte Nørgaard

Ledelse:

Jesper Poulsen

Brian Svendsen

Mona Elmgreen Petersen,

Afbud:

Dagsorden oversigt:

- 1. Godkendelse af referat**
- 2. Meddelelser**
- 3. Tilbage melding fra generalforsamling skole og forældre.**
- 4. Endelig godkendelse af princip for overlevering.**
- 5. Orientering om byggeri.**
- 6. Orientering om budget 2019.**
- 7. Evt.**

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Godkendelse af referat		Alle	
Referat/beslutning: Godkendt			
Videre proces:			

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Meddelelser fra: Formand Ledelse Medarbejderrepræsentanter Andre			
Referat/beslutning:			
Formand: Intet nyt			
Ledelsen:			
<ul style="list-style-type: none"> • Der været afholdt lyttemøde med lærerkredsen, forvaltningen, skolelederforeningen og skolen. • Der har været fokus på elevfravær i det senest år, hvilket har bevirket at elevfravær på 10 % eller derover er halveret - 2 elever ligger over 20 %. • Sygefraværet i personalegruppen ligger på 1,48 % hvilket er meget lavt. • Vi har i øjeblikket fokus på nationale test. Vi har fremadrettet øget ledelsesfokus på vejledning af lærerne i de nationale test samt afvikling og gennemførelse af nationale test. • Skolens kompetencedækning i den faglige undervisning ligger over 90 % • Det første byggemøde afholdes torsdag d. 13/12 • MiniSFO er i 2019 obligatorisk og starter pr. 1. april. Vi regner med at få etableret loftsrummet over Kvisten i den forbindelse. • Yvonne er gået på efterløn pr. 7/12 			
Medarbejdere: Intet nyt			
Videre proces: Taget til efterretning Drøftelse af proces for skolestart - gode input fra bestyrelsen som ledelsen tager med. Der iværksættes en mindre oplysningskampagne med udgangspunkt i de lokale medier og Facebook hvor vi fortæller om indskrivning og skolestart.			

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Tilbage melding fra årsmødet for Skole og Forældre	Drøftelse	Formand	
Referat/beslutning: Rudi orienterer om årsmødet Der var gode input på mødet og mange ressourcer at hente hos Skole & forældre - f.eks. i forhold antimobbestrategi og skole/hjem samarbejdet. Der rigtig mange konkrete værktøjer på deres hjemmeside. Lokalt netværk er vigtigt, så vi arbejder på at få flere med fra Vesthimmerlands Kommune næste år.			
Videre proces: Taget til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Endelig godkendelse af princip for overlevering	Kort drøftelse og efterfølgende godkendelse.	JP	
Referat/beslutning: Princippet har været rundt hos personalet og er nu til endelig godkendelse hos bestyrelsen.			
Videre proces: Princippet er godkendt			

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Orientering om byggeri	Orientering.	JP	
Referat/beslutning: Første byggeudvalgsmøde afholdes 13/12 2018 kl. 12.00 - 14.00 Byggeri er et fast punkt på bestyrelsesmøderne fremadrettet. Jesper udsender en mødetidsplan efter mødet på torsdag. Hvis man ønsker at sidde i byggeudvalget, skriver man til Jesper.			
Videre proces:			

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Orientering om budget 2019	Orientering.	JP	
Referat/beslutning: Bestyrelsen er orienteret om konsekvenserne af budget 2019 herunder de deraf følgende besparelser. Der er således kalkuleret med et betragteligt drifts og lønunderskud.			
Videre proces: Taget til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Evt.		Alle	
Referat/beslutning: Intet til referat			
Videre proces:			