

Referat af møde i
Skolebestyrelsen

Aalestrup Skole



<p>Data om mødet:</p> <p>Tid: 18.30 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde Sted: Personalerummet</p> <p>Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p><u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen</p> <p><u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen,</p> <p>Afbud:</p>
--	--

Dagsorden oversigt:

Godkendelse af referat

- 1. Godkendelse af referat**
- 2. Elevrådet – status på elevrådets arbejde**
- 3. Dialogbaseret aftale – evaluering**
- 4. Princip for overlevering af klasser - godkendelse**
- 5. Budget 2019 – orientering.**
- 6. AKT-klassen – status**
- 7. Elevfravær – orientering.**
- 8. Meddelelser**
- 9. Evt.**

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Godkendelse af referat		Alle	
Referat/beslutning: Godkendt			
Videre proces:			

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Elevrådet – status. Elevrådsformanden orienterer om elevrådets arbejde	Orientering	JP/elevrådsformand.	
Referat/beslutning: Orientering fra elevrådets arbejde med projekt ”bedre toiletter” som sættes i gang. Elevrådet inviteres fremadrettet med til møderne.			
Videre proces:			

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
<p>Den dialogbaserede aftale 2018/2019. Orientering om hovedpunkterne fra aftalen samt arbejdet med indholdet. Der skal udarbejdes en kort evaluering til skolechefen. Bilag vedhæftet.</p>	<p>Orientering og drøftelse.</p>	<p>JP</p>	
<p>Referat/beslutning: Skolens DBA gennemgås og følgende kommentarer blev tilknyttet: <u>Bosætning:</u> Det kniber med elevtilgang, men det skyldes ikke at elever flytter væk, men mere at der ikke er født så mange børn. <u>Erhverv/turisme:</u> Vi bruger de forskellige tilbud i undervisningen og målene er evalueret. <u>Unge:</u> Der afvikles elevsamtaler og vores elevråd er aktivt i skolens liv. <u>Sundhed:</u> SkoleTRI og motionsdagen er stadig vigtige elementer i vores skoleår. DGI-profilen er ikke så synlig på skolen længere og det overvejes om vi kan betegne os som DGI-skole. Bestyrelsen har været aktiv i forhold til at italesætte at det er godt at cykle i skole. <u>Økonomi:</u> Vores skole har en klassekoefficient 18,6 - hvilket er problematisk med en elevtildelingsmodel. Vi har samtidig oplevet et fald i elevtallet. Vores økonomi er derfor ikke bæredygtig. <u>Digitalisering:</u> Skolen er blevet god til at bruge Meebook, men det er svært at finde den rigtige måde at bruge Meebook på som forælder. Det er svært for skolen at vejlede forældrene. Vi har meget fokus på elevernes digitale liv. Forslag om at lave oplæg for forældrene omkring overdreven brug af mobiltelefoner m.v <u>Organisationsudvikling:</u> Meget af dette arbejde ligger i 2022 planen, som der i øjeblikket arbejdes meget med.</p>			
<p>Videre proces: ”Bosætning - modtagelse af nye borgere” tages med på et fremtidigt møde til drøftelse ”Digitalisering - Meebook som læringsplatform” fokus på hvordan man får forældrene til aktivt at bruge Meebook. Folder som guide - vejledning ”face to face”. Tages med som fremtidigt punkt, hvor ledelsen præsenterer en strategi.</p>			

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Godkendelse af princip ang. overlevering af klasser. Bilag vedhæftet.	Revidering og godkendelse af princip	JP	
Referat/beslutning: Oplæg til revideret princip fremlægges. Oplægget blev drøftet. Oplægget sendes ud i afdelingerne og tages med på decembermødet til endelig godkendelse			
Videre proces: Tages med på decembermødet til endelig godkendelse.			

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Budget 2019. Det overordnede budget for skolen er udsendt fra forvaltningen. Der udarbejdes et mere detaljeret budget i forbindelse med decembermødet. Bilag vedhæftet.	Orientering.	JP	
Referat/beslutning: Gennemgang af det udsendte budget.			
Videre proces: Tages til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
AKT-klassen – status. I forbindelse med godkendelsen af budget 2019-22 blev det besluttet, at AKT-klassen på Aalestrup skole skulle nedlægges 1/8 2020.	Orientering	JP	
Referat/beslutning: Der er pt. ikke truffet nogen beslutning om nedlukningstidspunktet for AKT. Jesper er indkaldt til møde 5/12 med skolechefen. Ledelsen anbefaler fortsat en lukning pr. 1/8 2019.			
Videre proces: Såfremt der er nyt, tages det med på mødet i december.			

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Elevfravær. Skolen skal indsende årlig redegørelse omkring elevernes fravær.	Orientering	JP	
Referat/beslutning: Pt ligger vores tal på 31 elever, der har et fravær på over 10 procent. 7 elever har fravær på over 20 procent. For de elever, hvor fraværet har en bekymrende karakter, er der tæt kontakt med hjemmet. En stor del af fraværet skyldes sygdomsforløb af kortere eller længere karakter. Man kunne lave en indsats i forhold til håndhygiejne for at bryde smittekæden.			
Videre proces: Tages til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 8	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Meddelelser fra <ul style="list-style-type: none"> • Formand • Ledelsen • Personale • Andre 	Orientering	JP	
Referat/beslutning: Formand/næstformand: Formanden deltager i årsmødet for ”skole og forældre”. Der er bl.a. netværksmøde for specialundervisningsskoler og workshop for ”trivsel og antimobbestrategi”. Der er også oplæg omkring ”hvorfor skal forældre blande sig i skolen”			
Ledelsen: Den årlige læringssamtale med skolechefen afholdes i næste uge. Læringssamtalen tager udgangspunkt i de data man kan trække omkring skolen og evaluere de indsatser vi drøftede ved sidste samtale. Vi i den seneste tid oplevet et par eksempler på, at der er taget screenshot af lukket kommunikation på forældreintra og har lagt det i lukkede grupper på Facebook. Det er naturligvis ikke i orden og er blevet italesat overfor de pågældende forældre. Hvis vi oplever flere lignende tilfælde, tager vi det med som punkt på et bestyrelsesmøde. Vi har fået et par henvendelse fra forældre i forhold til vores tilsyn af eleverne i frikvartererne. Der er 4 personaler til rådighed i alle pauser - AKT har deres eget tilsyn. I indskolingen er det besluttet, at der altid står en gårdvagt ved bålhytten, så man altid kan finde en voksen. Orientering omkring medarbejdersituationen			
Medarbejdere: Der har været afholdt læsedag - en god dag.			

Dagsorden: Pkt. 9	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Evt.	Orientering.	JP	
Referat/beslutning:			
Videre proces:			