

Referat af møde i
Skolebestyrelsen

Aalestrup Skole



Data om mødet:

Dato: 19. september 2018

Tid: 18.30 – 21.30

Sted: Personalerummet

Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag

Mødedeltagere:

Forældrevalgte:

Marlene Højer Bogner

Rudi Sloth Christensen

Janne Worm Hansen

Susanne Bøg

Henrik Hybertz Bak

Lone Rokkedahl

Charlotte Tougaard

Medarbejderrepræsentanter:

Dorte Nørgaard

Iben Nielsen

Ledelse:

Jesper Poulsen

Brian Svendsen

Mona Elmgreen Petersen,

Afbud:

Mona og Marlene

Dagsorden oversigt:

- 1. Godkendelse af referat**
- 2. Økonomi - status**
- 3. Skolebestyrelseskursus - refleksioner**
- 4. Sorg og kriseplan - oplæg**
- 5. Dialogmødet d. 9.oktober**
- 6. Høring børnepasningskapacitet.**
- 7. Toiletforhold for eleverne**
- 8. Meddelelser**
- 9. Evt.**

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Godkendelse af referat		Alle	
Referat/beslutning: Godkendt			
Videre proces:			

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Økonomi – status samt orientering om budget 2019-2022 herunder byggeri Aalestrup skole. (bilag udleveres på mødet vedr. skolens økonomi)	Orientering	JP	
Referat/beslutning: Kort orientering om kommunens budget 2019 I budgetråderummet er følgende besluttet: <ul style="list-style-type: none"> • Man har valgt at fastholde en besparelse på tildelingsmodellen • Familieklassen nedlægges • Sundhedsplejen bespares med det der svarer til en stilling • Der er også en besparelse på det tværfaglige samarbejde - Vesthimmerlandsmodellen I forhold til anlæg, er det besluttet at Aalestrup Skole skal renoveres for 33 millioner over de næste 3 år. Vores budgetopfølgning i forhold til 2018 ser fornuftigt ud. Vi er gået fra et forventet underskud på 1,2 million kroner til et forventet underskud på 450.000 kroner. I forhold til skolens budget 2019 er vi udfordret i vores AKT-klasse. Til sommer vil der være en planlagt elevnedgang, hvor 3 af vores ældste elever forlader skolen. Da der fra centralt hold planlægges med en lukning af AKT-tilbuddet kan vi ikke forvente, at der visiteres nye elever til AKT-tilbuddet. Det betyder at det vil være nødvendigt at overveje normeringstilpasning i personalegruppen. Jesper har møde med skolechefen torsdag d. 20/9 for at få et overblik den forestående proces.			
Videre proces: Taget til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Skolebestyrelseskursus – refleksioner (PPT vedlagt)	Har kurset givet anledning til nye overvejelser omkring mødestruktur – temasætning mv.	Rudi	
<p>Referat/beslutning: Vores tidsforbrug og mødefrekvens i bestyrelsen drøftes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er rart at der er god tid møderne og at man med ro i sindet kan fordybe sig i en drøftelse • Det kan være svært at finde tid til at mødes i en arbejdsgruppe i en travl hverdag <p>Temasætning i bestyrelsen drøftes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det kunne være spændende at være med til at temasætte møderne - det vil give større ejerskab til arbejdet i bestyrelsen og måske en oplevelse af at have gjort en forskel. <p>Det er svært som nyt bestyrelsesmedlem at udtale sig om rammer og indhold på møderne.</p>			
<p>Videre proces: På januar-mødet drøftes bestyrelsens form og indhold igen</p>			

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Sorg og Kriseplan. (bilag vedlagt)	Personalet har udarbejdet et oplæg til en helt ny sorg og kriseplan. Planen vedtages i MED, men der ønskes en drøftelse af eventuelle tilføjelser fra bestyrelsens side.	JP	
<p>Referat/beslutning: Sorg og kriseplanen har desværre været et vigtigt arbejdsredskab for ledelsen i det forgangne år. Skolens nuværende plan havde brug for revidering for at være mere handlingsorienteret.</p> <p>Den reviderede Sorg og kriseplan har været drøftet i personalegruppen. Efter bestyrelsens arbejde med planen, vil den blive vedtaget i skolens MED-udvalg.</p>			
<p>Videre proces:</p>			

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Dialogmødet d. 9/10 (bilag vedlagt)	Drøftelse af forventninger til mødets indhold. Opmærksomhedspunkter og emner som bestyrelsen ønsker dialog om?	Alle	
Referat/beslutning:			
Rudi har ikke mulighed for at deltage. Susanne og Henrik deltager sammen med Jesper.			
Der orienteres om kommunens budget 2019 og om igangværende kommunale indsatser..			
Bestyrelsen drøftede følgende:			
:			
<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan skal vi arbejde forebyggende, når der reduceres i vores forebyggende indsatser? <ul style="list-style-type: none"> ○ Familieklassen ○ Sundhedsplejen • Hvilke overvejelser ligger der bag en nedlæggelse af AKT-klassen på Aalestrup Skole? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvad skal der ske med de elever der er visiteret til AKT-klassen i Aalestrup? ○ Har de modtagende skoler kapacitet til at modtage vores AKT-elever? • Reduktion i tildelingsmodellen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan hænger 2022-planen sammen med denne reduktion? ○ Rammer tildelingsmodellen skævt? 			
Videre proces:			
Tages til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Høring børnepasningskapacitet. (bilag vedlagt)	Udarbejdelse af høringssvar	JP	
Referat/beslutning:			
Høringssvar udarbejdes af bestyrelsen			
Videre proces:			
Høringssvaret renskrives og indsendes af skoleleder			

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Toiletforhold for eleverne	Drøftelse af de sanitære forhold for eleverne. Der er forslag om at iværksætte en ”kampagne”, hvor der sættes fokus på, hvordan alle elever kan bidrage til, at der er tålelige forhold på toiletterne.	Susanne	
<p>Referat/beslutning:</p> <p>Bestyrelsen har modtaget forslag om at tage et tema op omkring elevernes toiletforhold. På landsplan afvikles der en ”skole-toilet-dag”</p> <p>Forslag kunne være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bringe det op på samlinger • Spørgeskema hos børnene, hvorefter en række tiltag blev iværksat <ul style="list-style-type: none"> ○ Nudging ○ Venindetaburetter ○ Flytte spejlet væk fra vasken <p>Bestyrelsen bakker op om at der bliver iværksat tiltag for at gøre hygiejnen på vores toiletter. Jesper tager opgaven med til elevrådet.</p>			
<p>Videre proces:</p> <p>Jesper tager opgaven med til elevrådet</p>			

Dagsorden: Pkt. 8	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Meddelelser fra: Formand Ledelse Medarbejderrepræsentanter Andre		Alle	
Referat/beslutning:			
Formand: Intet nyt			
Ledelsen: Lærerens dag - medarbejderens dag? Skolebestyrelsen vil gerne være med til at markere dagen. Rudi undersøger om han kan deltage. Kort orientering om personalsituationen Vi har fået nyt SSP-ungeteam På næste ”skolemøde, vil vores nye SSP-medarbejder præsentere sig.			
Medarbejdere: Vi har mange forældre der kommer og aflevere deres børn om morgenen - det er dejligt. Det kniber imidlertid med at tage imod mange informationer om morgenen, hvor man skal gøre klar til undervisning. Derfor vil personalet opfordre til at man brugere Skoleintra til informationer og beskeder.			
Videre proces: I forhold til punktet fra medarbejderne, sender ledelsen en besked ud på forældreintra og forklarer problematikken.			

Dagsorden: Pkt. 9	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Evt.		Alle	
Forespørgsel på vikarforbruget på skolen - går det ud over fagligheden. Emnet tages op som punkt på næste møde, hvor vi dels belyser de faktuelle tal og hvor bestyrelsen forholder sig til emnet.			
Videre proces: Forbrug af vikar og hvordan vi arbejder med vores vikarer tages op som punkt på næste møde.			