

Forretningsorden for Aalestrup Skoles Skolebestyrelse

Skolebestyrelsens sammensætning:

§ 1

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentant fra skolen

stk. A Skolens leder, skolens viceskoleleder, samt LBO-leder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

stk. B Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

§ 2

På skolebestyrelsens første møde vælges en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg. Ved dette valg har alene forældrerepræsentanterne stemmeret. Valget forestås af den ældste forældrevalgte repræsentant i den afgående bestyrelse.

stk. A Forældrerepræsentanter skal stemme på én person. Den person, der opnår flest stemmer, er valgt som formand for skolebestyrelsen.

stk. B Efter samme regler vælges næstformand

Skolebestyrelsens mødevirksomhed:

§ 3

Skolebestyrelsen afholder møder for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 4

Afbud sendes til formand.

Suppleanterne er velkomne til at deltage i skolebestyrelsesmøderne.

Suppleanter modtager dagsorden og referat.

§ 5

Ved skoleårets start udarbejdes møderække for ordinære skolebestyrelsesmøder det pågældende skoleår.

Som udgangspunkt afholdes der 10 ordinære møder.

Bestyrelsens møder holdes i tidsrummet 18.30 - 21.30 på rullende dage.

Skolebestyrelsen kan afholde møde, når det ønskes af formanden eller hvis en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden fastsætter dagsorden samt tid og sted for møderne.

- stk. A** Formanden udarbejder i samarbejde med skoleledelsen en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes.
- stk. B** I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes skal formanden så vidt muligt forinden, underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet
- stk. C** Dagsorden og et i forhold til tavshedspligt tilrettet referat, lægges på skolens hjemmeside.

§ 6

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 7

Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

§ 8

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

- stk. A** Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 9

Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Referatet godkendes og underskrives senest på det efterfølgende møde.

- stk. A** Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- stk. B** En kopi af referatet udsendes til skolebestyrelsens medlemmer via forældreintra
- stk. C** Skoleleder eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

§ 10

Skolebestyrelsens forhandlinger er omfattet tavshedspligt i lighed med praksis indenfor andet borgerligt ombud.

§ 11

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger i nært samarbejde med skolelederen.

§ 12

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning

§ 13

Tvivl om forståelse af skolebestyrelsens beføjelser om kompetence kan forelægges for kommunalbestyrelsen.

Vedtaget på skolebestyrelsens konstituerende møde 21-08-2018